Załącznik nr 5
Regulamin przetargu

Regulamin przetargu nieograniczonego dotyczący sprzedaży dwóch ambulansów Volkswagen Crafter

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin przetargu publicznego (zwany dalej „regulaminem") określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż dwóch ambulansów Volkswagen Crafter , stanowiących własność Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie.

§ 2

1. Organizatorem przetargu jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie, przy ul. Szpitalnej 3, 88-200 Radziejów.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż poniżej wskazanych dwóch ambulansów:

Ambulans Nr 1
Marka pojazdu: Volkswagen
Model pojazdu: Crafter
Nr rejestracyjny: CRA 70MS
Rok produkcji: 2008
Nr indentyfikacyjny: WV1ZZZ2EZ96019913
Rodzaj silnika: wysokoprężny z turbodoładowaniem
Pojemność/Moc silnika: 2 461cm^3/120kW

Ambulans Nr 2
Marka pojazdu: Volkswagen
Model pojazdu: Crafter
Nr rejestracyjny: CRA 94UE
Rok produkcji: 2012
Nr indentyfikacyjny: WV1ZZZ2EZC6034326
Rodzaj silnika: wysokoprężny z turbodoładowaniem
Pojemność/Moc silnika: 1 968cm^3/120kW przy 3800 obr./min

§ 3

1. Przetarg na sprzedaż ambulansów ma formę pisemnego publicznego przetargu.
2. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, ale posiadające zdolność prawną.
3. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.

§ 4

1. Między datą ogłoszenia o przetargu, a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 5 dni.

§ 5

Cena wywoławcza

1. Cenę wywoławczą w przetargu ustala się w wysokości oznaczonej przez rzeczoznawcę z zakresu techniki motoryzacyjnej.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 6

Oferty-termin i miejsce składania, wymogi formalne

1. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, odpowiednio zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie(np. pieczątki, podpisy na wszystkich połączeniach).
2. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres:

   Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie, ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów, Sekretariat, I piętro i oznakowana w poniższy sposób:

   „OFERTA NA ZAKUP AMBULANSU Volkswagen Crafter

   NR REJESTRACYJNY.....”

   NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM .....2026 r. GODZ. .....

3. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w ust. 2 adres Organizatora przetargu , a nie data stempla pocztowego (nadania).
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na ten sam przedmiot przetargu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
5. Oferent nie może przed terminem składania ofert wycofać lub zmienić wcześniej złożonej oferty.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
7. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona na piśmie i musi zawierać:
   a. Imię i Nazwisko, adres lub nazwę (firmę) i siedzibę Oferenta;
   b. Numer PESEL, w przypadku Firm nr NIP i REGON;
   c. Oferowaną cenę brutto;
   d. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z przedmiotem i warunkami przetargu nieograniczonego na sprzedaż ambulansów i akceptuje w całości warunki w nim wskazane, stanem technicznym pojazdu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin oraz że nie będzie z tytułu ewentualnych wad ukrytych wnosił roszczeń w stosunku do SP ZOZ w Radziejowie;
   e. W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

f. Aktualny odpis z właściwego rejestru (CEIDG,KRS) – nie dotyczy osób, które nie prowadzą działalności gospodarczej.

8. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Każda zapisana strona oferty wraz z ewentualnymi załącznikami musi być podpisana przez Oferenta lub pełnomocnika.
10. Kopie dokumentów stanowiących załączniki do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem Oferenta.
11. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 7

Komisja przetargowa

1. Do przeprowadzenia przetargu Dyrektor powołuje Komisję Przetargową w składzie co najmniej 3 osób.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
   a. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem przetargu;
   b. Weryfikacja poprawności ogłoszenia o przetargu oraz dokumentacji przetargowej;
   c. Przyjmowanie i rejestrowanie ofert;
   d. Dokonanie otwarcia ofert w wyznaczonym terminie;
   e. Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym;
   f. Wybór najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że przetarg nie przyniósł rozstrzygnięcia;
   g. Sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania;
   h. Przedłożenie Dyrektorowi SPZOZ w Radziejowie propozycji rozstrzygnięcia przetargu;
   i. Wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania.

§ 8

Protokół z przetargu

1. Z przebiegu prac Komisja Przetargowa sporządza protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności dotyczące:
   a. Określenia miejsca i czasu przetargu;
   b. Imion i nazwisk oraz podpisy członków Komisji Przetargowej;
   c. Wysokości ceny wywoławczej;
   d. Zestawienia ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie
   e. Informacji o ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
   f. Imienia, nazwiska i adresu, albo nazwy firmy wraz z siedzibą Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w przetargu;
   g. Wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;

h. Wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
i. Zamknięcie przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert;
j. Odwołaniu lub unieważnieniu przetargu;
k. Daty sporządzenia protokołu.

§ 9

Otwarcie ofert, nieważność ofert, wybór oferty

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie, ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów, I piętro
2. Otwarcie ofert jest jawne. W części jawnej przewodniczący komisji otwiera przetarg i odczytuje informacje z ogłoszenia przetargu. Następnie komisja przetargowa: - podaje liczbę otrzymanych ofert, - dokonuje otwarcia kopert z ofertami, - podaje imię i nazwisko (nazwę) oraz adres oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
3. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu i ogłoszenia o przetargu.
4. Ocena ofert odbywa się bez udziału Oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
5. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa weryfikuje oferty i dokonuje wyboru oferenta lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
6. Oferta złożona w przetargu zostaje odrzucona, jeżeli:
    a. Jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu i/lub treścią niniejszego regulaminu;
    b. Nie zawiera danych oraz dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 7 niniejszego regulaminu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, natomiast złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
    c. Nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania;
    d. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
7. O odrzuceniu oferty komisja zawiadamia niezwłocznie Oferenta.
8. Komisja przetargowa uznaje za najkorzystniejszą ważną ofertę z najwyższą ceną, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10. wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
9. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch Oferentów zaproponowało cenę w tej samej wysokości, która okazała się najwyższa (zbieżność ofert), Sprzedający wezwie tych Oferentów do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie określony przez Sprzedającego w wezwaniu, które zostanie wysłane do Oferentów na adres e-mail podany w złożonej ofercie. Do ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio § 6.
10. Organizator przetargu poinformuje Oferentów o wyniku postępowania w zakresie złożonych przez nich ofert.
11. Wynik niniejszego postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie.
12. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi w ciągu 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

13. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie w terminie wskazanym w przesłanym do Oferenta zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
14. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie lub w terminie wyznaczonym przez Organizatora przetargu.
15. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy sprzedaży i zapłaceniu przez Nabywcę ceny nabycia.
16. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie.
17. Wszelkie koszty transakcji związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży w całości ponosi Kupujący.
18. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.
19. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 10

Unieważnienie przetargu

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek z ofert.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Przedmiot przetargu można obejrzeć w siedzibie Sprzedającego po uzgodnieniu telefonicznym 54 2856241 (osoba do kontaktu - Marek Iglewski)
2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz treścią ogłoszenia o niniejszym przetargu.
3. Przystąpienie do przetargu oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu, a ponadto zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu, na który składa ofertę.
4. Sprzedający nie udziela gwarancji na stan techniczny pojazdu, będącego przedmiotem przetargu, ani nie odpowiada za jego ukryte wady.
5. W przypadku nabycia pojazdu, na który Oferent złożył ofertę , nie będzie on wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie.
6. Pojazd będący przedmiotem przetargu będzie wydany Nabywcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego niezwłocznie po zapłacie na rzecz Sprzedającego całości zaoferowanej ceny nabycia.

7. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

DYREKTOR

DYREKTOR

.....

Jarosław Chmielewski